



社區清掃、美化或復原之 現場義工協調員規劃指南

目錄

1. [活動開始前](#)2
2. [活動當天](#).....4
3. [活動結束後](#)6
4. [重要文件](#).....7

如遇緊急情況，請撥打 **911**，手機請撥打本地屋崙（奧克蘭）市緊急救助號碼：**510-777-3211**。在你撥打適用的服務號碼之後，請致電聯繫你的本市環境管理聯絡人（**Environmental Stewardship Liaison**）。如果當天為特殊活動日，請儘快通知你的流動站點以通知對方任何情況。如非緊急事件，請致電警局求助，電話：510-777-3333

1 活動開始前

一個活動成功的關鍵便是謹慎規劃流程。你準備得越充分，活動當日流程便能走得更加順暢，而義工們也會更有成就感。當義工覺得他們完成了他們的任務，不僅會感到快樂，也會增加其再次參與活動的可能性。

1. 規劃你的活動 活動開始前，請妥善規劃項目，具體考量以下事宜：

- 活動範圍大小如何？
- 完成這項活動需要的人力、物力和機構資源有哪些？
- 是否有鄰居、有興趣之士或社區服務隊願意參與共同清理活動現場？
- 需要幾個義工？
- 將會有多少個義工？
- 是否已經確認好所有可以執行的任務？
- 是否有各種不同的項目供有不同能力的人、大人和小孩可以參與的？
- 誰負責指揮義工？他們是否已準備好當領導的角色？
- 我們需要什麼類型的工具？數量要多少？
- 你要如何處理垃圾？

2. 了解自己的場地 - 做好應對突發狀況的準備 思考自己場地上可能會有的後勤問題。市府員工可協助規劃你的活動。活動前先進行排練以確認下列事項：

- 活動舉行地點（簽到桌、食物、水等）。
- 義工站崗的點/區域位置。
- 如何對義工傳達他們需要的資訊（例如：簡報、黑板、講義等）。
- 你實際上將如何組織組別？舉例來說，早到的人可以安排在溪流的底端，而現場參與（未事先登記）的義工可以安排在中段作業。

其他應考量的事項：

- 選擇一個可供義工報到、簽到並領取贈品、手套、工具和袋子的會面點。
- 停車位 - 附近是否有充足的停車位供義工使用？從你的場地前往公共運輸設施是否方便？
- 如遇緊急情況或意外受傷事件，是否有應對措施？是否有急救箱？當發生這些情況時該怎麼處理？
- 應避開可能的危險區域。使用旗子或其他顯眼的標記來標示這些區域。
- 廁所設施的供應與位置。

垃圾和回收垃圾的位置，務必與市府員工對此進行協調，以便將相關資訊傳達予市府清潔隊。

3. 攝影 拍攝活動進行前、進行中和結束後的場地照片。活動前後照片不僅引人注目且能提供極佳的宣傳效果。活動前後照片最好是以同一地點、同一角度進行拍攝。

4. 招募義工 做好活動宣傳，可採取發傳單、張貼海報和在當地報紙登報等宣傳方式，亦可考

慮聯繫下列單位：[議員辦公室](#)、最近的[鄰里犯罪防治委員會](#)、附近的社區組織、學校、休閒中心、商家和非營利組織。

此外，也可以透過社群媒體來招募義工，例如：[Nextdoor.com](#)。為確保人們按時參加，請儘早與其聯絡，但也別過早，以免因此導致他們忘了活動時間。與目前和潛在的義工們保持緊密的關係，以鼓勵他們後續繼續參與你未來的活動。

可在以下網站獲得公共宣傳資料：

- <http://www.oaklandadoptspot.org/>
- <http://www.oaklandcreektobayday.org/>
- <http://www.oaklandearthday.org/>

- 5. 排列安全優先順序**

安全是舉辦活動首推的關鍵要素。招募義工時，建議他們帶齊必需品，例如防曬乳、耐用手套或園藝手套、穿著適當的鞋、外套等。檢查你的場地並記下任何有需要在活動當天跟義工們提及的安全問題。屋崙（奧克蘭）警局緊急與非緊急電話號碼已詳列於本文件首頁。
- 6. 製定垃圾處理計畫**

該如何處理垃圾？你會需要垃圾回收桶和/或垃圾桶嗎？你需要在活動結束後特別安排垃圾清運嗎？這些需求必須與市府員工進行協調以規劃你的活動。
- 7. 確認後勤作業**
 - 使用旗子、布條或標示來指示你們的會面地，並指引義工前往清掃區域。
 - 確保你有足夠的工具和供應品。
 - 備好飲用水和杯子，但請鼓勵義工自行攜帶瓶子以便重覆裝水飲用。
- 8. 取用工具與供應品**

請與市府員工協商好活動所需工具及供應品的拿取事宜。市府員工將致電與你聯絡，並確認你要拿取及歸還工具的時間。（請參閱附件之市府義工工具申請表）。你可以向[屋崙（奧克蘭）市工具出借館](#)免費借用額外的工具，以 4 天歸還期為限。

2 活動當天

- 1. 活動場佈**
 - 請至少於活動的 30 分鐘前到達現場進行佈置，將簽到站設置完成，為義工們的到來作準備。
 - 與成員領隊和幫手會面並討論必要的後勤作業。
 - 提早到的義工可以幫忙把活動要用的工具擺好。
- 2. 義工簽到及行前安全宣導**
 - 所有的義工皆須詳閱[《義工守則》](#)並簽署[免責聲明](#)，以證明他們已閱讀該《義工守則》並瞭解活動的風險。（參閱附件）
 - 對未簽署免責聲明的義工，切勿讓他們進行作業。
 - 請向義工們強調，姓名和地址要寫清楚，字跡勿草率。

行前安全宣導要點：

- 介紹自己與其他協助活動的要角。
- 感謝大家到場並解釋活動的整體目標。
- **通報人員受傷及虛驚事件：**進行義工活動時，如發生受傷情況，請通知現場協調員，以方便其立即通知屋崙（奧克蘭）市府職員。如需緊急服務，現場協調員將立即向（屋崙（奧克蘭）警局報警，詳見第一頁）。
- **戶外準備：**所有的活動參與者皆應穿戴手套和鞋子（不露腳趾），另建議塗抹防曬乳、並穿戴墨鏡和遮陽帽。
- **交通附近的作業要點：**在人行道或靠近交通的地方進行作業時，務必穿上亮黃色的安全背心。要求義工勿待在街道、馬路上，僅於確認無來車情況下始得踏入。義工應對周遭事物隨時保持注意，也應幫忙照看其他義工的情況。
- **保持充足的水分：**稍事休息並喝水。
- **工具使用安全須知：**
 - 請勿使用電動工具。
 - 請小心攜帶工具，避免撞到他人。最好是將工具頭部朝下垂直攜帶。
 - 請視工作需要使用適合的工具。如不確定，請詢問組長。
 - 切勿讓兒童玩工具。應隨時有人看管他們，亦不可讓他們使用尖銳的工具。
 - 確保工具在自己身邊。當不使用工具時，請妥善放置，以避免被絆倒。務必將鏟子和耙子立著放置。
- **急救箱：**放在容易拿取的地方。隊長和幫手務必清楚知道放置急救箱的位置。
- **陡峭岸邊和溪流作業要點：**河岸和渠道路面有時滑溜難行，容易造成危險。要求義工避免在上述區域作業，或確保他們有採取額外的預防措施。
- **敏感棲息地：**小溪和自然地區在生態上屬於敏感區域，往往無法承受人類活動的壓力。除活動有其必要性，義工不應偏離走道，也不要小溪上行走。
- **危險材料：**
 - 務必使用掃帚、耙子或鏟子清除**玻璃**；請勿使用雙手拾取**尖銳物品**；小的玻璃碎片和金屬碎片有時很難看見；義工**切勿**將手伸進視線不及之地拾取東西；務必戴上手套，並使用適當的工具，以避免碰到尖銳和/或危險物品。

切勿觸摸醫療或危險廢棄物品（包括注射針頭、車用液品、或不明液體和材料）。如發現，請標記該危險廢棄物的位置。如果你的活動是在本市義工日舉行，請致電向你的流動站點通報；如否，請向公共工程服務中心或向市府員工通報該危險廢棄物事件。

公共工程服務中心：510-615-5566、opwcallcenter@oaklandnet.com

行動 app：使用你行動裝置上的應用程式 [SeeClickFix](#)

3. 分發工具和供應品

控管好你的工具存量和供應品。告知義工何時返回簽到點。

4. 攝影

從活動開始時進行拍攝，包括拍攝介紹談話和義工們進行作業的照片。可考慮於活動結束時拍一張義工們的團體照。如果你無法拍攝照片，請指派一名喜歡拍攝照片的義工負責幫忙活動攝影，並將照片傳給你。

5. 媒體

如果有新聞媒體來到你的現場，請立即通知屋崙（奧克蘭）市新聞媒體指定聯絡人。可與該新聞媒體談談你的活動；**著重於正面的部分 - 比如你正在做的事，及其對該環境和所在社區的影響，以引起更多人關心、清潔我們的環境。**

6. 現場清潔

活動結束時，請每個人回到會面的地方，並要求他們簡單地匯報一下。詢問是否有人想要分享有關大家一起共事時所發生的有趣事物。記得感謝大家為活動付出的努力。

另外，

- 將工具全數收回。
- 在義工離開以前可以考慮拍張大合照，或拍些他們完工的照片。
- 計算垃圾袋袋數、估計它們的重量，然後集中在安排好要清運的位置。儘量把可以合併的垃圾袋裝在同一袋以減少袋數。
- 確保勿將垃圾放在會擋住公共通道或行人、車輛等會通過的位置。

確保現場於活動結束時的狀況比原本的樣子要佳。

3 活動結束後

1. 使用總結表回報成果

請使用活動追蹤（Track it Forward）系統來幫助我們記錄義工所作的貢獻和成就。請前往 www.trackitforward.com/site/oakland-adopt-spot，然後在第一個下拉式選單裡找到你的場地，便可登錄義工服務時數和查看其他工作日的成果資料。如需協助將你的場地登錄該網站或需要其他協助，請發電郵至 adoptaspot@oaklandnet.com。

你的活動與成就總結報告能幫助我們更好地分享屋崙（奧克蘭）義工們的故事並改善活動協作能力。此外，活動追蹤（Track it Forward）系統能提供你的義工活動記錄，也讓你能夠檢視其他義工活動的報告。義工協調員也能代表他們的團隊進行追蹤。

你可從 [Google Play（Android）](#) 或 [iTunes Store（iPhone）](#) 來免費下載活動追蹤（Track it Forward）行動版。你將須要建立一個免費帳戶並搭配一組密碼才能使用該行動版應用程式，你也可以發電郵至 adoptaspot@oaklandnet.com 以取得協助。

通報時間表：

- [Oakland Creek to Bay Day](#) 的成果報告最遲應於活動當日下午 1 點前交出。我們將於活動當日下午 2 點前向加州海岸協會（California Coastal Commission）呈報在屋崙（奧克蘭）收集到的總時數。
- [Oakland Earth Day](#) 的成果報告最遲應於活動當日結束（當晚 12 點）以前交出。
- 所有其他活動的成果報告則於其活動當日（含）的 7 日內交出即可。

如果你沒有智慧手機或無法使用電腦，請使用電話向你的指定流動站點來通報你的時數，或者你也可以在繳回工具時，提交紙本報告。

2. 提交照片

拍攝現場活動後的照片，以記錄你和你的義工們所做的努力。可考慮於活動後將照片寄給義工們以示謝意。如果將照片上傳到社群媒體，請添加一些適當的標記，以促進宣傳，並與屋崙（奧克蘭）義工們一同分享活動完成的喜悅：

- [Adopt a Spot](#) : [#oaklandadoptaspot](#)
- [Creek to Bay](#) : [#oaklandcreektobay](#)
- [Earth Day](#) : [#oaklandearthday](#)

請將照片（或照片連結）寄到 adoptaspot@oaklandnet.com，也請附上拍攝者姓名、照片裡被拍攝者的姓名及場地和活動的名稱。我們非常歡迎活動前後對比的照片，以及義工認真參與活動、享受過程的照片，特別是那些展現地方感的照片。請注意，我們可能會在我們的網站或以其他聯外服務目的來使用照片。

3. 與你的義工維持良好關係

將你的簽到表保留下來，並在活動之後聯絡你的義工們。寄出附上照片的感謝電郵不僅有助於建立關係，也能鼓勵義工參加日後的活動。

4 重要文件

1. 表格

下列文件都可以在網站 www.oaklandadoptaspot.org 找到，如果你是以網頁閱讀本文件，請直接點擊下方連結。有些表格亦提供西班牙文和中文版本（另標示者）。

- 1- [義工棄權與責任豁免聲明](#) : [español](#)、[中文](#)
- 2- [團體免責聲明](#) : [español](#)、[中文](#)
- 3- 工具申請表
 - [線上申請](#)

- [下載可填寫式 PDF 檔](#)
- 4- [受傷報告表](#)：[español](#)、[中文](#)
- 5- [工具維修守則](#)
- 6- [照片紀錄提示](#)
- 7- [要求捐贈樣板](#)（請在信上附上你的活動名稱）
- 8- [多謝捐贈樣板](#)（請在信上附上你的活動名稱）
- 9- 查看其他說明有關安全、供應品、最佳清潔做法、景觀美化和棲息地復育等文件。

活動成功的參考要點與提示

時間	後勤	安全與工具	要點
上午 8:00 - 8:30	<ul style="list-style-type: none"> 擺放桌椅 擺放活動傳單 擺放要分發的贈品 擺放免責聲明和筆 	<ul style="list-style-type: none"> 擺放義工守則 擺放手套 擺放工具 	<p>將你的手機開機。</p> <p>如果你需要任何東西，請致電聯絡你的指定流動站點（限淨溪淨灘日和地球日）。</p>
上午 08:45	<ul style="list-style-type: none"> 在簽到桌、工具點和贈品處各分配主要負責義工，並任命其擔任該處隊長 	<ul style="list-style-type: none"> 負責工具出借的隊長應確保工具存量足夠 	<p>隊長們負責幫助確保活動當日的任務圓滿完成。請一名義工負責拍攝前後對比照片。</p>
上午 09:00	<ul style="list-style-type: none"> 歡迎所有義工的到來 確保每一個人都有閱讀並簽署免責聲明和義工守則 宣布現場的垃圾管理計畫 分配義工給團隊隊長 	<p><u>檢閱</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 義工守則 工具使用 垃圾管理計畫 	<p>確保義工了解早上活動的範圍。</p>
上午 11:30-11:45	<p>檢查綠色回收和/或垃圾袋是否有按你的垃圾管理計畫放置。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 檢查整個場地是否有忘了拿走的工具 	<p>如果你們在中午 12 點前還沒有結束，你的垃圾袋清運安排可能無法按原先計畫進行。</p>
中午	<p>向義工們表達感謝！</p>	<ul style="list-style-type: none"> 確認所有工具已全數收回 向工具隊長表達感謝 	<p>離開時，確保你的區域比原先來的時候還要乾淨。如有在現場用餐，請妥善處理剩餘垃圾。</p>
早上 11:00 - 下午 2:00	<p>完成並提交紙本作業和活動報告書。</p> <p>卡車開始清運垃圾。請耐心等待，他們將進行多站點清運。有些垃圾可能最晚需要等到星期三才能被清走。</p>		<p>依與市府員工事先預約的時間歸還工具、背心、場地和其他供應品。</p> <p>如果到了星期三下午還有垃圾沒被清運，請致電公共工程服務中心通報，電話：(510) 615-5566（星期一至星期五的上午 8 點至下午 4 點 30 分）；也可以發電郵至 opwcallcenter@oaklandnet.com 或前往 www.seeclickfix.com/oakland 進行線上通報（24 小時全天候服務）。</p> <p>通報時請告知你是義工，並提供如下資訊：垃圾類型、垃圾袋數和附近最接近的地址或十字路口。</p>