即時付款發票傳送

Receiving Department Date Stamp Here

ATTENTION

20-Day Processing

REQUIRED

加快你的請款處理速度

本表格的作用是收集必要的資料，以便將無爭議的發票迅速而準確地送到負責批核及付款的人員手中。若你對本「即時付款發票傳送表」（Prompt Payment Invoice Transmittal form）有任何問題，請發電子郵件到 vinman@oaklandnet.com 或致電 (510) 238-6261 與即時付款業務代理聯絡人（Acting Prompt Payment Business Liaison）Vivian Inman。

注意：公司必須隨本表附上一式兩份完整生效的發票。

致：屋崙（奧克蘭）市政府

部門名稱：_____

收件人：_____
負責批核本發票的市政府員工。

地址 _____

電話號碼 _____

電子信箱 _____

此發票無爭議？是 _____ 否 _____

發件人：承包商名稱： _____

聯絡人姓名（若與發件人不同） _____

地址 _____

城市/州/郵遞區號 _____

廠商/聯邦證號 _____

公司傳真號碼 _____

承包商簽名： _____

日期： _____

主旨： **計劃名稱：** _____ **計畫編號：** _____

發票號碼：	發票日期	訂購單號碼	付款金額	餘額總計
服務概要：				

限辦理單位填寫—For Office Use Only

Project Manager/Supervisor/Inspector_____Date_____

Contract Compliance Reviewer _____Date _____

User Agency Fiscal Reviewer _____Date _____

Accounts Payable Reviewer _____Date _____

Check No. _____ Check Date _____ Mail Date _____