



Declaración Jurada de Pagos a Subcontratistas

(Ordenanza de Pago Inmediato)

Número de proyecto _____ Nombre del proyecto _____

De conformidad con la Política de Pago Inmediato de la Ciudad, todos los contratistas/asesores principales completarán esta Declaración Jurada del Pago en un plazo de cinco (5) días laborables desde la recepción de un pago hecho por la Ciudad, y firmarán, bajo pena de perjurio, que han pagado a todos los subcontratistas.

Nombre del contratista _____
 Dirección del contratista _____
 Teléfono _____ () _____

Persona de contacto _____
 Ciudad, estado y código postal _____
 Correo electrónico _____

Complete la información y adjunte hojas adicionales si es necesario.

#	Información del subcontratista			Información del pago					Información de retención			
	Nombre	Dirección	Disciplina o actividad comercial	Cantidad del contrato, incluyendo cambio de pedidos	Cantidad total pagada al subcontratista con anterioridad a este periodo	Cantidad facturada del subcontratista en este periodo	Cantidad pagada al subcontratista en este periodo	Cantidad pagada hasta la fecha	Cantidad retenida	Cantidad entregada	Cantidad restante	Fecha de pago

Cantidad original de las cuotas de movilización: _____ Cantidad devuelta: _____ Cantidad pendiente: _____

Certifico, bajo pena de perjurio, que yo (nombre del contratista) _____ recibí pago de la Ciudad de Oakland el _____ y que las personas mencionadas anteriormente han sido contratadas para el proyecto indicado arriba, y que han suministrado o están suministrando y preparando materiales y han hecho o están haciendo la mano de obra para dicho proyecto. Los subcontratistas/asesores/proveedores/operadores mencionados han recibido pagos que aparecen indicados junto a su nombre. También certifico que esta declaración es completa, verdadera y exacta.

Nombre y cargo _____ Fecha _____